Pratica n.° **[numero] -** Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. n.°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Spett. Ditta / Egr. Sig. / Gent.ma Sig.ra  **[richiedenti.nominativo;block=tbs:row]**  *[richiedenti.pec]* |
|  | e, p.c. |
|  | **[progettisti.nominativo;block=tbs:row]**  *[progettisti.pec]* |

**OGGETTO: [tipo\_pratica] -** Pratica n.° **[numero] -** Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo] **Autorizzazione Paesaggistica / Richiesta pagamento Diritti di Segreteria. *Sollecito.***

In relazione alla pratica in oggetto, **si sollecita**, al fine del perfezionamento dell’autorizzazione stessa il pagamento dei **Diritti di Segreteria pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , come già richiesto nella nota prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Si ricorda che il pagamento dei Diritti è stabilito in base alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.° 62 del 21/03/2018, in base alla tipologia di pratica presentata.

A corredo del titolo dovrà inoltre essere annullata una **Marca da bollo da € 16,00**, emessa in data antecedentemente la data di rilascio del Provvedimento finale, utilizzando l’apposito modello (da scaricarsi alla seguente pagina:

<https://trasparenza.comunedisanremo.it/archiviofile/sanremo/utente2923/archivio_file/dich_per_marca_da_bollo.pdf>)

In difetto, la tassa dovrà essere regolarizzata presso l’Agenzia delle Entrate.

Copia del suddetto pagamento e della marca da bollo dovranno essere trasmessi - a mezzo PEC - allo S.U.A.P. ([suap.comune.sanremo@legalmail.it](mailto:suap.comune.sanremo@legalmail.it)) / allo S.U.E. ([sue.comune.sanremo@legalmail.it](mailto:sue.comune.sanremo@legalmail.it)); si ricorda che il versamento richiesto dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

* ***BONIFICO BANCARIO - IBAN IT 58 E0617522700 00000 1935490;***
* ***C/C postale intestato a Tesoreria Comune di Saremo n. 13515184,***

indicando quale causale di pagamento: *“Diritti di Segreteria SUAP Pratica n.°* ***[numero] -*** *Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo] – Richiedente [elenco\_richiedenti]”*

Qualora l’attestazione dei pagamenti non pervenisse nel **termine di 15 giorni** dal ricevimento della presente, si provvederà alla **revoca del titolo** rilasciato e all’emanazione degli atti conseguenti.

Distinti saluti

*Sanremo, 30 maggio 2018*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IL DIRIGENTE**  *[dirigente]*  *(Documento firmato digitalmente)* |
|  |  |